11B

FIREMNÍ ŠKOLKA!!!

Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace
Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava

Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Vydala: Mgr. Martina Marciniaková, ředitelka školy

Datum vydání: 20. 11. 2026

Datum účinnosti: 01. 12. 2026

11B

Identifikační údaje školy

Adresa:	Firemní školka města Ostravy, p. o.
	Prokešovo nám. 1803/8
	702 00 Ostrava
	IČO: 71294155
Telefon:	599 442 080, 603 555 551
www:	http://skolka.ostrava.cz/
e-mail:	mmarciniakova@skolka.ostrava.cz
provozní doba:	6.00 – 17.30, pátek 6.00 – 15.15
kapacita školy:	24 dětí
počet tříd:	1
ředitelka školy:	Mgr. Martina Marciniaková
platnost:	od 20. 11. 2026
účinnost:	od 01. 12. 2026

11B

Ředitelka školy jako statutární orgán v souladu s § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

Směrnici pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání Firemní školky města Ostravy, příspěvkové organizace

Článek I.
Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje pravidla úplaty za předškolní vzdělávání, termíny splatnosti a způsob úhrady, podmínky snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a postup při neplacení.

Článek II.
Výše úplaty a bezúplatné vzdělávání

1. Měsíční výši úplaty stanoví zřizovatel na školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Pokud ji v této lhůtě nestanoví, zůstává zachována výše z předcházejícího školního roku. Škola o nové výši úplaty informuje zákonné zástupce.
2. Výše měsíční úplaty činí **1 600 Kč** (usnesení zřizovatele č. 07402/RM2226/105 ze dne 3.6.2025). Základní úplata je stejná pro všechny děti v tomtéž druhu provozu a nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení.
3. Vzdělávání je bezúplatné od počátku školního roku následujícího po dni, kdy dítě dosáhne pěti let, včetně období odkladu povinné školní docházky.
4. Samotná nepřítomnost dítěte, kratší pobyt nebo školní prázdniny nezakládají automatický nárok na snížení úplaty.
5. Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za celý kalendářní měsíc, v němž bylo dítě do mateřské školy přijato (tj. od data přijetí uvedeného v rozhodnutí), a to bez ohledu na počet dnů, po které dítě v tomto měsíci mateřskou školu skutečně navštěvovalo. Tím nejsou dotčena ustanovení o bezúplatném vzdělávání, snížení úplaty, osvobození od úplaty nebo jejím prominutí.
6. Pro další dítě vzdělávané ve zbývající době podle § 34 odst. 10 školského zákona, které se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí školy, činí úplata dvě třetiny základní částky. Ředitelka ji může dále snížit.

Článek III.
Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce (např. do 15.října za září).
2. Úplata se hradí na bankovní účet školy č. **115-447460257/0100**. Variabilním symbolem je první šestičíslí rodného čísla dítěte. U dítěte bez rodného čísla přidělí škola náhradní identifikátor. Rozhodující je den připsání platby na účet.
3. Byla-li před splatností podána žádost o povinné osvobození podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. za příslušný měsíc, nenastane splatnost dříve než dnem nabytí právní moci rozhodnutí o žádosti.
4. Přeplatky škola vyúčtuje a vrátí nebo je po dohodě započte na další platbu.
5. Při prodlení škola písemně vyzve zákonného zástupce k úhradě, uvede výši a období dluhu a lhůtu k zaplacení. Lze dohodnout náhradní termín úhrady. Neuhrazené pohledávky škola eviduje a vymáhá podle právních předpisů.

Článek IV.
Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Přesáhne-li omezení nebo přerušení provozu v kalendářním měsíci celkem pět vyučovacích dnů, úplata se poměrně sníží bez žádosti rodiče a bez individuálního správního rozhodnutí.
2. Při přerušení provozu na celé dny se úplata vypočte jako měsíční částka dělená počtem pracovních dnů v měsíci a násobená počtem dnů provozu.
3. O snížené částce ředitelka informuje rodiče nejpozději dva měsíce před plánovaným omezením či přerušením provozu, jinak neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o jeho délce.

Článek V.
Povinné osvobození a individuální snížení nebo prominutí úplaty

1. Podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. je po prokázání příslušných podmínek od úplaty osvobozen:
   a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí nebo členem domácnosti tohoto příjemce;
   b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci s bonusem na dítě nebo členem domácnosti tohoto příjemce;
   c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
   d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu této péče pobírá dávky pěstounské péče.
2. Osvobození se uplatní také při prokázání podmínek podle přechodného ustanovení čl. VI. vyhlášky č. 306/2025 Sb., zejména při pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi nebo přídavku na dítě podle příslušné přechodné úpravy.
3. Ředitelka může podle § 123 odst. 4 školského zákona na základě individuálního posouzení žádosti úplatu snížit nebo prominout i z jiných doložených důvodů, zejména závažné sociální, zdravotní nebo rodinné situace. Na vyhovění takové žádosti není automatický nárok.
4. O žádostech ředitelka rozhoduje ve správním řízení. Rozhodnutí vymezí období a rozsah osvobození, snížení nebo prominutí a obsahuje odůvodnění a poučení o opravném prostředku. V obdobných případech škola postupuje bez nedůvodných rozdílů.

Článek VI.
Žádosti a závěrečná ustanovení

1. Žádost lze podat kdykoli během školního roku způsobem podle správního řádu. Žadatel uvede své identifikační a kontaktní údaje, identifikaci dítěte, důvod a požadované období a doloží rozhodné skutečnosti.
2. Škola přijímá také elektronické doklady a při pochybnostech vyzve k doplnění nebo ověření podkladů – například předložení originálu rozhodnutí. Období osvobození určí podle žádosti a prokázaných skutečností.
3. Osvobození lze přiznat i na zbývající část školního roku při trvání rozhodných podmínek. Žadatel bezodkladně oznámí změny, které mají na osvobození vliv. Škola může ověřit další trvání podmínek.
4. Směrnice nabývá účinnosti 1. prosince 2026 a nahrazuje směrnici účinnou od 1. září 2025. Pravomocná individuální rozhodnutí zůstávají nedotčena. Nároky za předchozí období se posuzují podle tehdy platné úpravy.

11B

5. Směrnice je přístupná ve škole a na jejích webových stránkách. Škola o jejím vydání a obsahu prokazatelně informuje zákonné zástupce a seznámí s ní zaměstnance zajišťující správu úplaty.

V Ostravě dne 20. 11. 2026

Mgr. Martina Marciniaková

Digitálně podepsal Mgr. Martina Marciniaková
Datum: 2026.11.20 16:08:30 +01'00'

Mgr. Martina Marciniaková, ředitelka školy