5A

FIREMNÍ ŠKOLKA!!!

Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace
Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Vydala: Mgr. Martina Marciniaková, ředitelka školy

Datum vydání: 16.10.2026

Datum účinnosti: 1.11.2026

5A

Identifikační údaje školy

Adresa:	Firemní školka města Ostravy, p. o. Prokešovo nám. 1803/8 702 00 Ostrava IČO: 71294155
Telefon:	599 442 080, 603 555 551
www:	http://skolka.ostrava.cz/
e-mail:	mmarciniakova@skolka.ostrava.cz
provozní doba:	6.00 – 17.30, pátek 6.00 – 15.15
kapacita školy:	24 dětí
počet tříd:	1
ředitelka školy:	Mgr. Martina Marciniaková
platnost:	od 16.10.2026
účinnost:	od 1.11.2026

5A

Ředitelka školy jako statutární orgán v souladu s § 164 odst. 1, § 165 odst. 1 písm. a) a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

vydává

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny Firemní školky města Ostravy, příspěvkové organizace

Článek I.
Základní ustanovení

1. Tento řád stanoví pravidla školního stravování a je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy podílející se na zajištění stravování. Děti jsou s pravidly seznamovány přiměřeně svému věku a schopnostem.

2. Stravování se řídí zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a dalšími příslušnými předpisy, vždy v účinném znění. Hygienické postupy upravuje systém HACCP výdejny.

3. Školní jídelna–výdejna je součástí školy a zajišťuje stravování jejích dětí. Vydává pokrmy připravené smluvním dodavatelem.

Článek II.
Provoz a výdej stravy

1. Stravování je zajištěno v provozních dnech školy. Dítě má při celodenním pobytu právo na přesnídávku, oběd a odpolední svačinu včetně pitného režimu. Rozsah stravování sjedná ředitelka se zákonným zástupcem podle délky pobytu dítěte. O omezení nebo přerušení provozu škola rodiče informuje.

2. Obvyklé časy výdeje jsou: přesnídávka v 8:30, oběd v 11:30 a odpolední svačina ve 14:15. Mohou být přiměřeně upraveny podle programu a potřeb dětí při dodržení hygienických podmínek. Nápoje jsou dostupné po celou dobu pobytu dětí.

3. Jídelníček odpovídá výživovým normám a je zveřejněn na nástěnce a webu školy včetně aktuálních informací o alergenech. Přejímka, uchovávání a výdej pokrmů se řídí hygienickými předpisy a HACCP. Závadné pokrmy se nevydávají; zjištěné závady zaměstnanec neprodleně oznámí ředitelce školy a dodavateli.

4. Děti stolují pod dohledem pedagogického pracovníka. Podle svých schopností si přinášejí přesnídávku a svačinu z pojízdného vozíku, přebírají hlavní chod u vstupu do výdejny a odkládají použité nádobí na vozík. Polévku nalévá pověřený zaměstnanec. Dětem je poskytována potřebná pomoc.

5. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování se konzumují v prostorách školy určených ke stravování. Při pravidelném odchodu dítěte po obědě se rozsah stravování dohodne se zákonným zástupcem podle délky pobytu dítěte ve škole. Výdej stravy při nepřítomnosti dítěte upravuje článek III.

Článek III.
Přihlašování a nepřítomnost dítěte

1. Dítě přihlašuje ke stravování zákonný zástupce přihláškou. Přihlášení a odhlášení jídel provádí osobně, telefonicky nebo SMS na čísle určeném školou pro odhlášky, nejpozději do

12:00 předchozího provozního dne. Pro pondělí a den následující po uzavření školy platí poslední předcházející provozní den.

2. Při oznámení absence je třeba výslovně uvést také požadavek na odhlášení stravy a jeho období. Plánovanou nepřítomnost zákonný zástupce oznamuje včas, neplánovanou bez zbytečného odkladu; stravu odhlásí pro další dny a při změně návratu sdělí den opětovného odběru.

3. První den neplánované nepřítomnosti (nemoc, úraz…) se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Objednanou a včas neodhlášenou stravu lze tento den převzít od 11:30 do 12:00 ve vlastních čistých nádobách vhodných pro styk s potravinami. Toto zvýhodnění neplatí pro předem plánovanou nepřítomnost.

Článek IV.
Platby za stravování

1. Zákonný zástupce hradí všechna objednaná a včas neodhlášená jídla, včetně nevyzvednutých. Včas odhlášená jídla se neúčtují. Ceny a podmínky úhrady stanoví aktuálně platný ceník v příloze č. 1.

2. Při plánované nepřítomnosti dítěte a od druhého dne neplánované nepřítomnosti se objednaná a včas neodhlášená strava hradí včetně režijních nákladů. Režijní náklady za den stravování vybírá od zákonných zástupců škola podle aktuálně platného ceníku. První den neplánované nepřítomnosti se režijní náklady nedoúčtovávají.

3. Stravné se hradí převodem na účet školy 115-447460257/0100 do 15. dne následujícího měsíce podle vyúčtování předaného ředitelkou školy. Variabilním symbolem je prvních šest číslic rodného čísla dítěte.

Článek V.
Dietní stravování a vlastní jídlo

1. Zákonný zástupce oznámí zdravotní omezení dítěte a jejich změny. Potřebu dietního stravování doloží potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Škola s ním dohodne bezpečný způsob stravování; dietu zajišťuje dodavatel podle svých možností a za podmínek vyhlášky o školním stravování, včetně odborného schválení receptur. Není-li dieta dostupná, škola s rodičem projedná jiné řešení.

2. Při dietním stravování zaměstnanci předcházejí záměně pokrmů a kontaminaci; opatření při závažné alergii se dohodnou individuálně.

3. Dítě může konzumovat vlastní přinesené jídlo společně s ostatními dětmi ve stejném čase a prostoru. Toto právo není podmíněno lékařským potvrzením ani podpisem dohody. Škola poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci. Zákonný zástupce předem informuje školu o rozsahu donášky; odpovídá za bezpečnou přípravu a přepravu jídla a přinese je v čisté uzavřené nádobě označené jménem dítěte. Děti si jídlo nevyměňují.

4. Povinnost nezbytné pomoci nezahrnuje chlazení, ohřev ani mytí přinesených nádob. Uchování nebo ohřev lze sjednat podle bezpečných provozních možností a HACCP. Škola odpovídá za úkony, které sama provádí.

5. Donáška vlastního jídla nenahrazuje odhlášení školní stravy. Při kombinaci se školním jídlem se účtuje cena objednaného jídla podle ceníku. Za samotnou konzumaci vlastního jídla se stravné neúčtuje.

5A

Článek VI.
Práva a povinnosti a vzájemné vztahy

1. Dítě má právo na bezpečné stravování, potřebnou pomoc, respektování svých zdravotních a vývojových potřeb a důstojné zacházení bez diskriminace. Děti se k jídlu nenutí ani se netrestají za jeho odmítnutí. Přiměřeně věku dodržují hygienu, pravidla stolování a pokyny zaměstnanců.

2. Zákonní zástupci mají právo na informace o stravování, cenách a alergenech a projednání potřeb dítěte. Uvádějí správné údaje, oznamují zdravotní omezení a jejich změny, včas přihlašují a odhlašují jídla, hradí stravné a dodržují pravidla bezpečného předávání pokrmů. Vzájemná komunikace probíhá s respektem a ohleduplností.

Článek VII.
Bezpečnost a zacházení s majetkem

1. Zaměstnanci zajišťují dohled, hygienu a bezpečnou manipulaci s pokrmy a nádobím a přiměřeně poučují děti. Do provozních prostor výdejny nevstupují děti ani nepovolané osoby. Případné znečištění nebo rozbité nádobí řeší zaměstnanec tak, aby zabránil úrazu. Při rozlití tekutiny nebo znečištění podlahy zaměstnanec neprodleně zajistí místo proti uklouznutí a zajistí úklid. Děti jsou vedeny k tomu, aby rozlití ihned oznámily zaměstnanci.

2. Zaměstnanci předcházejí zesměšňování, vyčleňování a násilí, respektují tempo dítěte i signály hladu a sytosti. Při úrazu nebo náhlých zdravotních obtížích poskytují první pomoc, podle potřeby volají 155 nebo 112 a informují ředitelku a zákonného zástupce. Úrazy se evidují podle právních předpisů. Lékárnička pro děti je v kanceláři školy, pro zaměstnance v chodbě před výdejnou.

3. Děti jsou vedeny k šetrnému používání nádobí, příborů a zařízení. Poškození ihned oznámí zaměstnanci; rozbité nádobí uklízí dospělá osoba.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy. Ředitelka s ním prokazatelně seznámí zaměstnance a informuje zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu. Děti jsou s pravidly seznamovány přiměřeně věku.

2. Nedílnou součástí řádu je Příloha č.1 s ceníkem. Změny cen se provádějí aktualizací přílohy s uvedením účinnosti a předchozím informováním zákonných zástupců. Ostatní změny se provádějí písemným dodatkem nebo novým řádem.

3. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2026 a nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny–výdejny účinný od 3. 1. 2024, včetně jeho příloh a případných dodatků.

V Ostravě dne 16. 10. 2026

Mgr. Martina Marciniaková, ředitelka školy

5A

Příloha č. 1 Ceník stravování

Firemní školka města Ostravy, příspěvková organizace

Účinnost této přílohy od: 1. 11. 2026

Ceny školního stravování

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
2–3 roky	13,50 Kč	35,00 Kč	13,50 Kč	62,00 Kč
4–6 let	14,00 Kč	36,00 Kč	14,00 Kč	64,00 Kč
7–10 let (OŠD)	14,50 Kč	37,00 Kč	14,50 Kč	66,00 Kč

*Pitný režim je zahrnut v cenách jídel.

Děti se zařazují do věkových skupin na celý školní rok podle věku, kterého dosáhnou v období od 1. září do 31. srpna příslušného školního roku.

Plné náklady mimo nárok na školní stravování

Režijní náklady za jeden den stravování činí 31,60 Kč. Za objednanou a neodhlášenou stravu mimo nárok na školní stravování vybírá tyto náklady od zákonných zástupců škola. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se režijní náklady zákonným zástupcům nedoúčtovávají. Plné denní náklady jsou uvedeny v následující tabulce.

Věková skupina	Stravné	Režijní náklady	Celkem
2–3 roky	62,00 Kč	31,60 Kč	93,60 Kč
4–6 let	64,00 Kč	31,60 Kč	95,60 Kč
7–10 let (OŠD)	66,00 Kč	31,60 Kč	97,60 Kč

Dietní stravování

Druh diety a cena: .....

Datum vydání: 16.10.2026

Ceník vydala: Mgr. Martina Marciniaková, ředitelka školy