

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ

**FIREMNÍ ŠKOLKA!!!**

k docházce v době letních prázdnin 2025

ve Firemní školce města Ostravy, příspěvkové organizaci (dále jen „MŠ nebo mateřská škola“)

**Žádám o přijetí k docházce v době letních prázdnin 2025**

Registrační číslo žadatele:            /

Číslo jednací:

## Žadatel - dítě

|   |  |
|---|--|
| <b>Příjmení</b>                                   | <b>Jméno</b>                                     |
| Datum narození                                    | Rodné číslo                                      |
| Státní občanství                                  | Dětský lékař                                     |
| Místo trvalého pobytu                             |  |
| Místo pobytu v ČR                                 |  |
| <b>V termínu docházky:</b>                        |  |
| <b>na celodenní docházka / polodenní docházku</b> | od            hod.            do            hod. |
| <b>k celodennímu stravování v MŠ:</b>             | <b>ano / ne</b>                                  |

## Žadatel je v řízení zastoupen zákonným zástupcem I

|   |                       |                 |
|---|-----------------------|-----------------|
| <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Datum narození</b> |                 |
| Místo trvalého pobytu (není-li shodné se zastupovaným dítětem)  |                       |                 |
| Adresa pro doručování (není-li shodná s místem trvalého pobytu) |                       |                 |
| E-mail  | Telefon               | Datová schránka |
| <b>Zákonný zástupce II</b>                                      |                       |                 |
| <b>Jméno a příjmení</b>   | <b>Datum narození</b> |                 |
| Místo trvalého pobytu (není-li shodné s dítětem)                |                       |                 |
| Adresa pro doručování (není-li shodná s místem trvalého pobytu) |                       |                 |
| E-mail  | Telefon               | Datová schránka |

## Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje zpracovávají jako správci osobních údajů mateřská škola a rovněž statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace přijímacího řízení do mateřské školy
- kontroly plnění zákonné povinnosti povinného předškolního vzdělávání

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, budou osobní údaje mateřskou školou dále zpracovávány především za účelem:

- plnění povinností vyplývajících ze školského zákona (např. za účelem vedení povinné dokumentace mateřské školy, realizace opatření a postupů ve vazbě na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami či vzdělávání nadaných dětí, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i zaměstnanců).

S ohledem na výše uvedené je zájmem mateřské školy zpracovávat i některé osobní údaje (např. kontaktní údaje zákonných zástupců - e-mail, datová schránka, telefonní číslo) pro rychlou reakci na nenadálé situace, nebo pro bezkontaktní informování zákonných zástupců o dění a situaci v mateřské škole. Údaje budou zpracovány po dobu realizace přijímacího řízení do mateřské školy a dále pak v souladu s právními předpisy a dle Spisového a skartačního řádu budou archivovány, v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání budou osobní údaje zpracovávány po dobu docházky dítěte do mateřské školy a po skončení docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy a dle Spisového a skartačního řádu. Spisový a skartační řád je k dispozici u vedení mateřské školy.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání a dále na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 2016/679 (GDPR), informace o zpracování osobních údajů jsou rovněž dostupné na internetových stránkách mateřské školy.

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vydáno ve správním řízení ve lhůtě obvykle nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení. Rozhodnutí o nepřijetí je v písemném vyhotovení doručováno k rukám zákonného zástupce, který v řízení žadatele zastupuje. Rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, a to na internetových stránkách mateřské školy a na veřejně přístupném místě v budově mateřské školy. Svým podpisem potvrzují, že jsem se seznámil s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která stanovil zřizovatel mateřské školy. Účastník řízení - má právo navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí; má právo v řízení vyjádřit své stanovisko; pokud o to požádá, poskytne mu správní orgán informace o řízení; účastníkovi řízení musí být před vydáním rozhodnutí dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (netýká se žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, nebo pokud se tohoto práva vzdal). Účastník řízení a jeho zástupce má právo nahlížet do spisu, s tímto právem je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho částí (vyhotovení kopie/í podléhá správnímu poplatku); nahlížet do spisu lze i po právní moci rozhodnutí. Svým podpisem potvrzují, že jsem se seznámil s právy účastníka řízení. Tato práva lze vykonat v sídle mateřské školy, a to dne *6. 6. 2025 od 13 do 14 hodin*. Pokud tento termín nevyhovuje, neprodleně zákonný zástupce, který žadatele zastupuje, kontaktuje ředitelku mateřské školy a dohodne si náhradní termín.

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení zákonného zástupce,  
který žadatele zastupuje

\_\_\_\_\_  
Podpis zákonného zástupce,  
který žadatele zastupuje

# PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ

**FIREMNÍ ŠKOLKA!!!**

k docházce v době letních prázdnin 2024  
ve Firemní školce města Ostravy, příspěvkové organizaci

## Část 1 - Doklad o očkování

Jméno, příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Dítě bylo řádně očkováno: ANO / NE z důvodu: 1) je proti nákaze imunní  
2) kontraindikace  
3) jiný – uveďte

Přijetí dítěte do mateřské školy **DOPORUČUJI / NEDOPORUČUJI**

V ..... dne .....  
razítko a podpis lékaře

**Poučení:** Podle ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona a ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, lze přijmout do mateřské školy pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je vyžadován doklad o očkování – tedy Část 1, to se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání.

## Část 2 - Vyjádření ke zdravotnímu stavu dítěte

Jméno, příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Zdravotní postižení:

- tělesné .....
- mentální .....
- smyslové .....
- vady řeči .....
- vývojové poruchy chování .....
- autismus .....
- jiné .....

Další závažná sdělení o dítěti .....

Dítě bere pravidelně léky .....

Alergie .....

Dítě se může účastnit akcí mateřské školy: plavání, lyžování, škola v přírodě, výlety do přírody  
(nehodící se škrtněte)

V ..... dne .....  
razítko a podpis lékaře

**Poučení:** Podle ustanovení § 22 odst. 3 písm. e) školského zákona jsou zákonní zástupci dětí povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (zejm. pak údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 – podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, údaje o mimořádném nadání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání). Část 2 - Vyjádření ke zdravotnímu stavu dítěte je vyžadováno následně při přijetí k předškolnímu vzdělávání; v případě, že zákonný zástupce předloží k žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kromě Části 1 - Doklad o očkování i Část 2 - Vyjádření ke zdravotnímu stavu dítěte, bere zákonný zástupce na vědomí, že předkládá osobní údaje nad rámec toho, co je požadováno pro řízení o žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.